



RECHTSANWALTSKAMMER BURGENLAND

7000 EISENSTADT, MARKTSTRASSE 3, TEL. 0720/211 990, FAX 0720/211 991,
e-mail: office@rechtsanwaltskammer.net, web: www.rechtsanwaltskammer.net

TREUHANDBUCH DER RECHTSANWALTSKAMMER BURGENLAND

§ 1 Grundlagen

- (1) Die Plenarversammlung der Rechtsanwaltskammer Burgenland hat am 07.05.2010 mit Änderung am 13.05.2011, 11.5.2012, 12.6.2014, 11.5.2017, 20.06.2018, 17.09.2020, 17.06.2021 und 21.11.2024 gemäß Artikel 10 § 2 des Berufsrechts-Änderungsgesetzes 2010 diese Richtlinie, mit der die Rechtsanwaltskammer Burgenland das

„Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland“

errichtet und führt, beschlossen.

- (2) Das Treuhandbuch wird zum Schutz der Abwicklung von Treuhandschaften nach § 10a Abs. 2 RAO errichtet und von der Rechtsanwaltskammer Burgenland als Treuhandeinrichtung gemäß § 23 Abs. 4 RAO geführt.
- (3) Das Treuhandbuch dient zur Überprüfung der Einhaltung der Pflichten der Rechtsanwälte nach § 10a RAO bei den Abwicklungen von Treuhandschaften, die von den in der Liste der Rechtsanwälte bei der Rechtsanwaltskammer Burgenland eingetragenen Rechtsanwälten übernommen wurden. Es unterliegt den Bestimmungen dieser Richtlinie.
- (4) Die einen Rechtsanwalt sonst treffenden gesetzlichen, standesrechtlichen oder vertraglichen Verpflichtungen werden durch die Bestimmungen dieser Richtlinie weder geändert noch eingeschränkt; dies gilt insbesondere für die Absprachen in der Treuhandvereinbarung.
- (5) Die Teilnahme am Treuhandbuch ist für den Rechtsanwalt verpflichtend.

§ 2 Sprachliche Gleichbehandlung

Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung auf bestimmte Personen ist die jeweils geschlechtsspezifische Form zu verwenden.

§ 3 Definitionen

Im Sinne der folgenden Bestimmungen dieser Richtlinie bedeuten die Begriffe:

- (1) „Rechtsanwaltskammer“: Rechtsanwaltskammer Burgenland
- (2) „Rechtsanwalt“: Unter einem „Rechtsanwalt“ ist ein Rechtsanwalt zu verstehen, der in die Liste der Rechtsanwälte der Rechtsanwaltskammer eingetragen ist, oder eine Rechtsanwaltsgesellschaft, die ihren Sitz im Burgenland hat, oder ein in der Liste der niedergelassenen europäischen Rechtsanwälte der Rechtsanwaltskammer eingetragener europäischer Rechtsanwalt.
- (3) „Treuhanderschaft“: Unter einer „Treuhanderschaft“ sind ausschließlich alle entgeltlichen oder unentgeltlichen Mandatsverträge zu verstehen, in deren Rahmen der Rechtsanwalt den schriftlichen Auftrag übernimmt, einen Geldbetrag oder Geldeswert zu verwahren und für den Fall des Eintrittes einer oder mehrerer bestimmter Bedingungen an einen oder mehrere Dritte auszufolgen, die dem Rechtsanwalt als Begünstigte genannt wurden; ebenso, wenn die Absicherung in der Treuhandeinrichtung gesetzlich angeordnet ist.
- (4) „Treugeber“: Darunter sind der oder die Auftraggeber des Treuhandauftrages zu verstehen. Soweit keine abweichende Regelung getroffen wird, sind bei der Verwendung des Begriffes „Treugeber“ sämtliche Auftraggeber des Rechtsanwaltes zu verstehen.
- (5) „Anonyme Treuhanderschaft“: Eine Treuhanderschaft, in deren Rahmen dem Rechtsanwalt die Offenlegung des Namens und der sonstigen Daten der Treugeber bei der Meldung der Treuhanderschaft gegenüber der Rechtsanwaltskammer von den Vertragsparteien des Grundgeschäftes untersagt wurde.
- (6) „Einheitliche Treuhanderschaft“: Zwei oder mehrere Treuhandaufträge, zwischen denen ein unmittelbarer Zusammenhang durch dasselbe Grundgeschäft besteht. Ein derartiger unmittelbarer Zusammenhang ist auch dann anzunehmen, wenn damit die treuhändische Abwicklung der Finanzierung des Grundgeschäftes (vor allem in Form der Ankaufsfinanzierung durch ein treugebendes Kreditinstitut) übernommen wird.
- (7) „Begünstigter“: Begünstigter ist derjenige, dem der Treuhanderlag zusteht.
- (8) „Verwandter“: Ehegatte, eingetragene Partner, Lebensgefährte oder mit dem Rechtsanwalt oder diesen Personen in gerader Linie oder bis zum zweiten Grade der Seitenlinie verwandte oder verschwägerte Person.
- (9) „Qualifizierte Beteiligung“: direkte oder indirekte Beteiligung an einer juristischen Person, einer Personengesellschaft oder an einem sonstigen parteifähigen Gebilde, wenn der Gesellschafter entweder kontrollierend oder mit mindestens 25% am Nennkapital, Gesellschaftsvermögen oder Geschäftsanteilskapital beteiligt ist. Dem gleichgestellt ist eine Person, die wie ein Gesellschafter, dem die Mehrheit der Stimmrechte zusteht, einen beherrschenden Einfluss auf eine Gesellschaft ausübt, selbst wenn er an dieser nicht beteiligt ist. Eine Beteiligung ist kontrollierend, wenn
 - dem Gesellschafter die Mehrheit der Stimmrechte zusteht oder

- dem Gesellschafter das Recht zusteht, die Mehrheit der Mitglieder des Leitungs- oder Aufsichtsorgans zu bestellen oder abzurufen, oder
- er das Sonderrecht hat, selbst Mitglied des Leitungsorgans zu sein, oder
- dem Gesellschafter auf Grund eines Vertrages mit einem oder mehreren Gesellschaftern das Recht zur Entscheidung zusteht, wie Stimmrechte der Gesellschafter, soweit sie mit seinen eigenen Stimmrechten zur Erreichung der Mehrheit aller Stimmen erforderlich sind, bei Bestellung oder Abberufung der Mehrheit der Mitglieder des Leitungs- oder Aufsichtsorgans auszuüben sind, oder
- sie dem Gesellschafter ermöglicht, einen beherrschenden Einfluss auszuüben; dies wird vermutet, wenn ein Gesellschafter zumindest 25% der Stimmrechte innehat und kein anderer eine zumindest gleichwertige Stimmrechtsmacht hat.

§ 4 Anwendungsbereich

- (1) Diese Richtlinie gilt für alle Treuhandschaften, die ein Rechtsanwalt ab Inkrafttreten dieser Richtlinie übernommen hat.

- (2) Von diesem Anwendungsbereich sind ausgenommen:
 1. Treuhandschaften mit einem Treuhanderlag bis zu EUR 40.000,00 (Euro vierzigtausend), es sei denn der Rechtsanwalt unterwirft sich bei der Abwicklung einer Treuhandschaft freiwillig durch Meldung der Treuhandschaft im Sinne des § 5 Abs 7 dieser Richtlinie;
 2. Treuhanderläge, die für die Entrichtung von Gerichtsgebühren, Steuern oder sonstigen öffentlichen Abgaben gewidmet sind;
 3. Die Entgegennahme von Geldbeträgen im Rahmen einer Forderungsbetreibung oder einer Prozessführung;
 4. Die Entgegennahme, Verwaltung und Verteilung von Geldbeträgen im Rahmen der Tätigkeit als Insolvenz- oder Sanierungsverwalter, Exekutionsverwalter, Erwachsenenvertreter oder Vermögensverwalter, einschließlich der Quotenverteilung und Treuhandschaften im Sinne der §§ 157 ff IO nach Aufhebung des Insolvenzverfahrens.
 5. Treuhanderläge, die für die Abdeckung des Honorars des Treuhänders vorgesehen sind, soweit sämtliche derartige Überweisungen insgesamt EUR 5.000,-- nicht übersteigen.

§ 5 Rechte und Pflichten

- (1) Jede vom Rechtsanwalt übernommene Treuhandschaft ist unabhängig von der Art des dieser Treuhandschaft zugrundeliegenden Geschäftes - und zwar auch gegenüber dem Treugeber, der kein Kreditinstitut ist - gemäß den „Geschäftsbedingungen für Anderkonten der Rechtsanwälte und Rechtsanwaltsgesellschaften“ und den „Allgemeinen Bedingungen für die treuhändige Abwicklung von Immobilientransaktionen“, in der jeweils geltenden Fassung, die zwischen dem Österreichischen Rechtsanwaltskammertag und der Bundessparte Bank und Versicherung der Wirtschaftskammer Österreich vereinbart

sind über ein Treuhandkonto einer Bank, die eine Bankenerklärung gemäß Anlage ./1 abgegeben hat, innerhalb angemessener Frist abzuwickeln.

- (2) Der Rechtsanwalt hat die gemäß dieser Richtlinie übernommenen Treuhandschaften unter Verwendung fortlaufender Nummern im Sinne § 10a Abs 1 RAO in ein Verzeichnis einzutragen und dieses Verzeichnis chronologisch und tagfertig zu führen.
- (3) Der Rechtsanwalt muss die übernommene Treuhandschaft eigenverantwortlich ausüben.
- (4) Dem Rechtsanwalt ist im Zusammenhang mit der übernommenen Treuhandschaft die Übernahme von Bürgschaften, Darlehens- und Kreditgewährungen untersagt.
- (5) Der Auftrag zur Übernahme einer Treuhandschaft ist schriftlich zu erteilen. Ebenso besteht Schriftform für die vom Treuhänder im Rahmen der Treuhandschaft zu erfüllenden Bedingungen, sowie für jedwede Abänderung der ursprünglichen Treuhandvereinbarung.

Jegliche Änderung meldepflichtiger Daten ist der Rechtsanwaltskammer ohne Verzug im elektronischen System als geändert einzugeben. Als meldepflichtige Änderung gilt auch eine Rückabwicklung oder Übertragung der Treuhandschaft an einen anderen Treuhänder.

- (6) Das Informationsblatt (Anlage ./3) ist den Parteien nachweislich zur Kenntnis zu bringen.
- (7) Die Meldungen haben unverzüglich nach Abschluss des Treuhandauftrages in elektronischer Form über die von der Rechtsanwaltskammer Burgenland bereitgestellte Website zu erfolgen. Zu melden sind:

1. das Datum der Erteilung/Annahme des Treuhandauftrages
2. die fortlaufende Nummer des Treuhandverzeichnisses
3. Name, Adresse, Bankverbindung, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN und BIC des (der) Treugeber(s)
4. Name, Adresse, Bankverbindung, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN und BIC der aus dem Treuhandvertrag begünstigten Person(en)
5. die Bankverbindung, Adresse, Kontowortlaut, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN, BIC des Anderkontos
6. das dem Treuhandauftrag zugrundeliegende Grundgeschäft
7. das Datum des Abschlusses des Grundgeschäftes
8. die Höhe des Treuhandbetrages/wertes
9. das Datum der voraussichtlichen Erledigung

Im Falle der anonymen Treuhandschaft (§ 3 Abs 5) entfällt die Verpflichtung zur Angabe gem. 3. und 4.

- (8) Die mit Kreditinstituten im Rahmen einer einheitlichen Treuhandschaft eingegangenen Treuhandverpflichtungen sind nicht gesondert zu melden.
- (9) Der Rechtsanwalt ist verpflichtet, gesondert für jede Treuhandschaft ein Anderkonto bei einem Kreditinstitut, das der öffentlichen Aufsicht unterliegt, einzurichten. Der

Rechtsanwalt hat jenes Kreditinstitut, bei dem er das für den jeweiligen Treuhandfall verwendete Anderkonto führt, schriftlich und unwiderruflich zu verpflichten, den jeweiligen (bekanntgegebenen) Treugebern unverzüglich nach jeder Buchung auf dem Konto ein Duplikat des hierfür ausgefertigten Kontoauszuges zu übermitteln. Bei anonymen Treuhandschaften oder Ablehnung der Verständigungspflicht durch das Kreditinstitut trifft den Rechtsanwalt diese Verpflichtung.

- (10) Der Rechtsanwalt hat nach Erledigung seiner Treuhandschaft nach Möglichkeit von allen Treugebern und Begünstigten eine schriftliche Entlassung aus seiner Treuhandverpflichtung zu verlangen.
- (11) Hingewiesen wird auf die Identifizierungspflichten des Treuhänders im Sinne der §§ 8a ff RAO.
- (12) Der Rechtsanwalt ist verpflichtet, die kontoführende Bank entsprechend dem Inhalt der Anlage ./2 und § 5 Abs. 9 anzuweisen.
- (13) Ist der Rechtsanwalt ein Verwandter eines Treugebers oder eines Begünstigten oder hält der Rechtsanwalt auf eigene Rechnung eine qualifizierte Beteiligung am Unternehmen einer an der Treuhandschaft beteiligten Person oder geht er eine solche Beteiligung vor gänzlicher Abwicklung der Treuhandschaft ein, hat er alle Treugeber und Begünstigten auf diesen Umstand nachweislich hinzuweisen. Kommt der Rechtsanwalt dieser Hinweispflicht nach, ist die Übernahme der Treuhandschaft zulässig. Ist der Treugeber oder der Begünstigte eine juristische Person, Personengesellschaft oder ein sonstiges parteifähiges Gebilde, trifft den Rechtsanwalt diese Hinweispflicht, wenn er ein Verwandter eines Mitglieds des Leitungs- oder Aufsichtsorgans oder eines Gesellschafters, der eine qualifizierte Beteiligung hält, ist.

§ 6 Registrierung der Treuhandschaft

- (1) Die Rechtsanwaltskammer prüft die eingehende Meldung der Treuhandschaft dahingehend, ob ihr eine Treuhandschaft im Sinne dieser Richtlinie zugrundeliegt. Liegt eine solche vor, wird die Treuhandbuchmeldung registriert. Die Registrierung ist die Voraussetzung für den Versicherungsschutz.
- (2) Ist eine Meldung unvollständig oder steht der Registrierung ein sonst behebbares Hindernis entgegen, so hat die Rechtsanwaltskammer dem Treuhänder die Behebung des Mangels binnen 14 Tagen ab Erhalt der Verbesserungsaufforderung schriftlich aufzutragen, wobei die Mitteilung per Telefax oder Email ausreicht. Erfolgt die Verbesserung nicht fristgerecht, gilt die Registrierung als abgelehnt.
- (3) Wenn es sich um keine Treuhandschaft im Sinne dieser Richtlinie handelt, ist die Registrierung einer gemeldeten Treuhandschaft schriftlich abzulehnen, wobei die Mitteilung per Telefax oder Email ausreicht. Der Rechtsanwalt ist berechtigt binnen 14 Tagen ab Zugang dieser Mitteilung die bescheidmäßige Entscheidung durch den Ausschuss der Rechtsanwaltskammer zu begehren.
- (4) Die Rechtsanwaltskammer hat über die Ablehnung oder Registrierung den meldenden Rechtsanwalt und den Treugeber zu verständigen. Sind Name und Adresse des Treugebers nicht bekannt, trifft die Rechtsanwaltskammer diesbezüglich

keine Nachforschungspflicht. Bei anonymen Treuhandschaften obliegt die Verständigung des Treugebers dem meldenden Rechtsanwalt.

- (5) Der Rechtsanwalt hat die Erledigung der Treuhandschaft der Rechtsanwaltskammer ehest möglich zu melden.
- (6) Im Falle der elektronischen Registrierung der Treuhandschaft gelten obige Verständigungsmodalitäten und Meldeverpflichtung analog für die dafür vorgesehenen Eingabemasken und elektronischen Verständigungsmöglichkeiten anstelle der Postversendung und Formularübermittlung.

§ 7 Verfügungsbeschränkung

Die gänzliche oder teilweise treuhändische Verfügung über den Treuhanderlag durch den Rechtsanwalt ist erst nach erfolgter Registrierung zulässig.

§ 8 Berichte und Änderungen

- (1) Der Rechtsanwalt ist im Falle des beabsichtigten Verzichtes auf die Ausübung der Rechtsanwaltschaft oder sonst vorhersehbarer Fälle des möglichen Erlöschens oder Ruhens verpflichtet, längstens einen Monat vor dem beabsichtigten oder vorhersehbaren Endigungstag der Rechtsanwaltskammer unaufgefordert einen schriftlichen Bericht über alle noch nicht abgeschlossenen Treuhandschaften vorzulegen, beinhaltend zumindestens deren Abwicklungsstand, Salden der Treuhandkonten sowie eine Erklärung, auf wen die Übertragung der Treuhandschaft als neuen Treuhänder beabsichtigt ist. Nach Möglichkeit ist eine schriftliche Zustimmung aller Treuhandparteien zu einer Übertragung einzuholen und der Rechtsanwaltskammer zu übermitteln.
- (2) Im Falle der Beibehaltung der Berufsbefugnis als Rechtsanwalt, jedoch Wegfall der Anknüpfungspunkte für den persönlichen Anwendungsbereich, insbesondere Wechsel der Kammerzugehörigkeit durch Übersiedelung, ist die Treuhandschaft nach dem Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland fortzuführen, sofern nicht sämtliche Treuhand-Parteien der Übertragung auf die Treuhandeinrichtung einer anderen Rechtsanwaltskammer schriftlich zustimmen.
- (3) Der Rechtsanwalt und ein für ihn bestimmter mittlerweiliger Substitut bzw. Kammerkommissär sind verpflichtet, der Rechtsanwaltskammer über Aufforderung über den Stand aller Treuhandschaften schriftlich zu berichten, aufgegliedert in abgeschlossene und noch nicht abgeschlossene Treuhandschaften. Ferner sind sie verpflichtet, die Übertragung noch nicht abgeschlossener Treuhandschaften, bei drohendem Erlöschen der Berufsbefugnis oder drohender Streichung aus der Liste der Rechtsanwälte der Rechtsanwaltskammer auf einen neuen Treuhänder zu unterstützen.

§ 9 Kontrolle

- (1) Jede im Sinne dieser Richtlinie registrierte Treuhandschaft unterliegt der Kontrolle der Rechtsanwaltskammer.

- (2) Die Rechtsanwaltskammer übt die Kontrolle durch Revisoren aus. Diese werden nach Möglichkeit aus dem Kreis der emeritierten oder aktiven Rechtsanwälte der Rechtsanwaltskammer vom Ausschuss der Rechtsanwaltskammer bestellt und sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Die Kontrolle erfolgt durch stichprobenartige Überprüfung. Die Anordnung der Überprüfung bedarf keiner gesonderten Begründung und ist vom Rechtsanwalt zu gestatten. Sie hat in den Kanzleiräumen während der Kanzleiöffnungszeiten im Beisein des Rechtsanwaltes – sofern er dies wünscht – zu erfolgen und ist eine Woche vorher anzukündigen.
- (4) Bei begründeter Besorgnis, dass eine Beeinträchtigung anvertrauten fremden Vermögens, insbesondere im Zusammenhang mit der Fremdgeldgebarung des Rechtsanwaltes, vorliegen könnte, erfolgt die Kontrolle durch gezielte Überprüfung. Diese kann jederzeit – auch in Abwesenheit des Rechtsanwaltes – und außerhalb der Kanzleiöffnungszeiten und unangekündigt stattfinden.
- (5) Im Zuge der Kontrolle hat der Rechtsanwalt insbesondere das von ihm geführte Treuhandverzeichnis, die bezughabenden Handakte und die korrespondierenden Bankbelege zur Einsicht zur Verfügung zu stellen, alle begehrten Auskünfte zu erteilen sowie den Nachweis zu erbringen, dass das Informationsblatt den Parteien zur Kenntnis gebracht wurde. Erledigte Treuhandschaften unterliegen nur dann der Kontrolle, wenn zum Zeitpunkt der Kontrolle keine Entlassungsschreiben aller Treugeber und Begünstigten vorliegen.
- (6) Bei einem Verdacht von Unregelmäßigkeiten ist die Rechtsanwaltskammer berechtigt, die Ausfolgung des Treuhandlages sperren zu lassen. Der Treuhänder erteilt hiermit dem anderkontoführenden Bankinstitut die Zustimmung, dass das Anderkonto über Veranlassung der Rechtsanwaltskammer Burgenland gesperrt werden darf. Das mit der Sperre beauftragte Institut führt diese Sperre ohne Überprüfung der Rechtmäßigkeit durch.
- (7) Die Kontrollen sind auf einen Zeitraum von drei dem Kontrolltermin vorangehenden Jahren begrenzt. Wiederkehrende Kontrollen können frühestens ein Jahr nach dem letzten Kontrolltermin erfolgen. Diese Beschränkungen gelten nicht für Kontrollen, die aufgrund einer begründeten Besorgnis im Sinne des Abs. 4 von Unregelmäßigkeiten angeordnet wurden.

§ 10 Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht

Der Rechtsanwalt hat in der Treuhandvereinbarung den Treugeber zu verpflichten, dass dieser der Akteneinsicht durch den Revisor (§ 9) zustimmt und den Rechtsanwalt von der Wahrung seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht über die Abwicklung der Treuhandschaft gegenüber dem Revisor und der Rechtsanwaltskammer entbindet.

§ 11 Versicherungspflicht

Die Rechtsanwaltskammer hat eine Vertrauensschadensversicherung mit einer Versicherungssumme von zumindest EUR 7.000.000,- abzuschließen, womit Vermögensschäden aus Pflichtverletzungen des Treuhänders, soweit bewusst auftragswidrig über Vermögenswerte in Bereicherungsabsicht verfügt wurde, gedeckt werden.

Davon unberührt bleibt die Versicherungspflicht nach § 21a RAO.

§ 12 Kostenbeitrag

- (1) Jeder Rechtsanwalt hat einen jährlichen Kostenbeitrag laut Beitragsordnung zur Aufbringung der Prämien der von der Rechtsanwaltskammer zur Sicherung der Rechte der Treugeber abzuschließenden Versicherung zu leisten.
- (2) Für die Führung des Treuhandbuches (EDV-Ausstattung, Softwarekosten, Revisionskosten, Verwaltungsaufwand) ist eine weitere Gebühr an die Rechtsanwaltskammer Burgenland zu entrichten. Die Höhe dieser Gebühr ist für jedes Kalenderjahr von der Plenarversammlung zu beschließen.

§ 13 Verstöße gegen die Richtlinie

Der Rechtsanwalt handelt bei Übernahme und Abwicklung seiner Treuhandschaft unter disziplinarer Verantwortlichkeit.

§ 14 Mittlerweiliger Substitut - Kammerkommissär

- (1) Bei Bestellung oder Namhaftmachung eines mittlerweiligen Substituten nach § 34 a Abs. 1 RAO hat dieser sämtliche sich aus diesem Statut ergebenden Verpflichtungen des von ihm vertretenen Rechtsanwalts wahrzunehmen.
- (2) Ein nach § 34 a Abs. 2 bestellter Kammerkommissär hat die Mandanten des Rechtsanwalts über seine Bestellung und deren Rechtsfolgen zu belehren und gegebenenfalls bei der Überleitung von Aufträgen an andere Rechtsanwälte zu beraten, Treuhandschaften des Rechtsanwalts festzustellen und die daran beteiligten Personen über die mögliche Besorgung der Treuhandschaft durch einen anderen Treuhänder zu informieren, Fremdgelder des Rechtsanwalts festzustellen und zu verwalten sowie die ordnungsgemäße Verwahrung der Akten des Rechtsanwalts und der bei diesem hinterlegten Urkunden zu besorgen.
- (3) Weder ein mittlerweiliger Substitut noch ein Kammerkommissär treten durch ihre bloße Bestellung in bestehende Vollmachtsverhältnisse ein.

§ 15 Verfahrensbestimmungen

Rechtsmitteln gegen erlassene Bescheide und Anordnungen kommt eine aufschiebende Wirkung nicht zu.

§ 16 Kundmachung, Übergangsbestimmungen und Inkrafttreten

- (1) Diese Richtlinie wird auf der Homepage des Österreichischen Rechtsanwaltskammertages www.rechtsanwaelte.at kundgemacht.
- (2) Sie tritt mit 01.01.2010 in Kraft. Gleichzeitig tritt das Statut über das anwaltliche Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland außer Kraft.
- (3) Die zum 01.01.2010 beim Treuhandverband der Rechtsanwaltskammer gemeldeten und bestätigten Treuhandschaften gelten automatisch ab diesem Tag beim Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer als gemeldet und registriert und unterliegen ab diesem Zeitpunkt den Bestimmungen dieser Richtlinie.
- (4) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 13.5.2011 treten rückwirkend mit 01.01.2010 in Kraft.
- (5) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 11.5.2012 treten mit 1.12.2013 in Kraft.
- (6) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 12.6.2014 treten mit 1.1.2015 in Kraft
- (7) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 11.5.2017 treten mit 1.7.2017 in Kraft.
- (8) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 20.6.2018 treten mit 1.1.2019 in Kraft.
- (9) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 17.9.2020 treten rückwirkend mit 1.4.2020 in Kraft.
- (10) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 17.6.2021 treten mit 1.1.2022 in Kraft.
- (11) Die Änderungen laut Plenarbeschluss vom 21.11.2024 treten mit 01.07.2025 in Kraft.

§ 17 Anlagen

Die Anlagen ./1-3

./1 Bankenerklärung

./2 Anweisung an die kontoführende Bank

./3 Informationsblatt

sind integrierte Bestandteile dieser Richtlinie. Die im Informationsblatt und in den Anlagen geforderten Angaben sind Grundlage für die automationsunterstützte Verwaltung des Treuhandbuches.

BANKENERKLÄRUNG

An die
Rechtsanwaltskammer Burgenland
Marktstraße 3
7000 Eisenstadt

Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland

Wir geben Ihnen gegenüber - bis zu unserem allfälligen schriftlichen Widerruf - folgende Erklärungen ab:

1. Wir sind im Besitz der Richtlinie für das Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland, beschlossen von der Plenarversammlung der Rechtsanwaltskammer Burgenland am 7.5.2010 samt Änderungen laut Beschluss der Plenarversammlung vom 13.5.2011, 11.5.2012, 12.6.2014, 11.5.2017, 20.6.2018, 17.09.2020, 17.06.2021 und 21.11.2024 samt Anlagen laut § 17 der Richtlinie.
2. Wir verpflichten uns gegenüber der Rechtsanwaltskammer Burgenland, bei Abwicklung einer Treuhandtschaft nach der Richtlinie des Treuhandbuches der Rechtsanwaltskammer Burgenland bei allen neu eröffneten Treuhandkonten, für die ein von allen Beteiligten unterfertigter Treuhandauftrag vorliegt,
 - a. dem uns vom Treuhänder (Rechtsanwalt) bekanntgegebenen Treugeber und Begünstigten nach jeder Buchung auf dem Treuhandkonto ein Duplikat des hierüber ausgefertigten Kontoauszuges zu übermitteln;
 - b. auf Grund eines Antrages, den die Rechtsanwaltskammer Burgenland infolge Verdachts von Unregelmäßigkeiten stellt (§ 9 Abs. 6 der Richtlinie), das Treuhandkonto zu sperren.
3. Wir sind damit einverstanden, dass Sie im Rahmen Ihrer Aussendungen (z.B. Internet) darauf verweisen, dass unser Institut die Funktion einer "Treuhandbank" im Sinne obiger Ausführungen übernommen hat.

Datum/Stampiglie/Unterschrift des Bankinstitutes

An die

Betrifft:

Konto-Nr.:

fortlaufende Nummer des Treuhandverzeichnisses:

(alle Treugeber und Begünstigte mit Adresse)

Zu obigem Konto entbinde ich Sie unwiderruflich von der Verschwiegenheitspflicht gegenüber den aus dem Betreff ersichtlichen beteiligten Personen, die berechtigt sind, jederzeit über dieses Konto schriftlich oder im elektronischen Weg Auskunft zu erhalten. Ich weise Sie unwiderruflich an, von allen Kontobewegungen Duplikatskontoauszüge an diese beteiligten Personen zu senden.

Ich erteile die ausdrückliche und unwiderrufliche Zustimmung, dass das Konto über Veranlassung der Rechtsanwaltskammer Burgenland ohne Überprüfung der Rechtmäßigkeit gesperrt werden darf, und weise Sie an, eine von der Rechtsanwaltskammer Burgenland angeordnete Kontosperre unverzüglich durchzuführen.

.....
(Fertigung des Rechtsanwaltes/
der Rechtsanwaltsgesellschaft)



RECHTSANWALTSKAMMER BURGENLAND
7000 EISENSTADT, MARKTSTRASSE 3, TEL. 0720/211 990, FAX 0720/211 991,
e-mail: office@rechtsanwaltskammer.net, web: www.rechtsanwaltskammer.net

I N F O R M A T I O N

über die Treuhandschaft durch Ihren Rechtsanwalt/Ihre Rechtsanwältin

Die Rechtsanwaltskammer Burgenland hat für die Durchführung von treuhändischen Abwicklungen durch Ihren Rechtsanwalt/Ihre Rechtsanwältin das Treuhandbuch als Service eingerichtet. Dadurch haben Sie die Möglichkeit einer zusätzlichen Kontrolle der Abwicklung der Treuhandschaft.

Der Rechtsanwalt/die Rechtsanwältin ist verpflichtet, die Abwicklung der Treuhandschaft nach den Bestimmungen der Richtlinie des Treuhandbuches durchzuführen, falls kein Ausnahmetatbestand gem § 2 Abs 4 der Richtlinien vorliegt (zB der Treuhandbetrag unter € 40.000,- beträgt).

Was bietet Ihnen das Treuhandbuch?

1. Ihr Geld wird auf ein eigens für dieses Rechtsgeschäft eingerichtetes Konto (Anderkonto) einbezahlt.
2. Sie bestimmen gemeinsam mit Ihrem Vertragspartner, wann und an wen sowie auf welches Konto Beträge ausbezahlt werden.
3. Die Treuhandschaft wird von Ihrem Rechtsanwalt/Ihrer Rechtsanwältin der Rechtsanwaltskammer Burgenland gemeldet und dort in das Treuhandbuch eingetragen.
4. Bei einer gemeldeten nicht anonymen Treuhandschaft erhalten die Treugeber von der Rechtsanwaltskammer Burgenland eine Bestätigung über die Registrierung der Treuhandschaft.
5. Sie erhalten von der kontoführenden Bank über jede Kontobewegung eine Buchungsmitteilung/Kontoauszug.
6. Die Geldbewegungen unterliegen der stichprobenartigen Kontrolle durch die Rechtsanwaltskammer Burgenland.
7. Ihr Rechtsanwalt/Ihre Rechtsanwältin, die kontoführende Bank und die Rechtsanwaltskammer Burgenland sind zur vollständigen Verschwiegenheit im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben verpflichtet.
8. Es besteht Versicherungsschutz durch eine von der Rechtsanwaltskammer Burgenland abgeschlossene Vertrauensschadensversicherung. Damit sind Vermögensschäden der Treugeber bis zur maximalen Versicherungssumme laut aktueller Polizze gedeckt, soweit

vom Treuhänder bewusst auftragswidrig über den im Rahmen der Treuhanderschaft anvertrauten Treuhänderlag in Bereicherungsabsicht verfügt wurde.

Die Meldung sieht grundsätzlich folgende Daten vor:

- a) Datum der Erteilung/Annahme des Treuhandauftrages
- b) Fortlaufende Nummer des Treuhandverzeichnisses
- c) Name, Adresse, Bankverbindung, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN, BIC des(r) Treugeber(s) *)
- d) Name, Adresse, Bankverbindung, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN und BIC der aus dem Treuhandvertrag begünstigten Person(en) *)
- e) Bankverbindung, Adresse, Kontowortlaut, Kontonummer und Bankleitzahl oder IBAN, BIC des Anderkontos
- f) Grundgeschäft, das dem Treuhandauftrag zugrundeliegt
- g) Datum des Abschlusses des Grundgeschäftes
- h) Höhe des Treuhandbetrages/wertes
- i) Datum der voraussichtlichen Erledigung

*) Diese Punkte entfallen bei der anonymen Treuhanderschaft.

Ich habe dieses Informationsblatt zur Kenntnis genommen und

- verlange die Abwicklung der Treuhanderschaft nach der Richtlinie für das Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland**
- verlange die Abwicklung der Treuhanderschaft nach der Richtlinie für das Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland anonym und untersage dem Rechtsanwalt/der Rechtsanwältin die Meldung des Namens, der Adresse und der Kontonummer des Treugebers/der Treugeber und der aus dem Treuhandvertrag begünstigten Person/en an die Rechtsanwaltskammer Burgenland**

(Zutreffendes bitte ankreuzen, sofern nichts angekreuzt wird, ist die Treuhanderschaft nicht anonym abzuwickeln)

Ich stimme der Akteneinsicht durch den Revisor der Rechtsanwaltskammer Burgenland zum Zwecke der Kontrolle dieser Treuhanderschaft zu und entbinde den Rechtsanwalt von seiner Verschwiegenheitspflicht über die Abwicklung der Treuhanderschaft gegenüber dem Revisor und der Rechtsanwaltskammer Burgenland. Ebenso entbinde ich den Rechtsanwalt von seiner Verschwiegenheitspflicht gegenüber der kontoführenden Bank, über welche die Treuhanderschaft abgewickelt wird. Diese Entbindungen gelten auch für den Fall der anonymen Abwicklung der Treuhanderschaft oder der Ablehnung der Abwicklung der Treuhanderschaft über das Treuhandbuch.

Ich stimme ausdrücklich zu, dass die im Zusammenhang mit der Führung des Treuhandbuches übermittelten oder im Zusammenhang damit bekannt gewordenen personenbezogenen Daten für die Zwecke des Treuhandbuches verwendet und auch automatisationsunterstützt verwaltet werden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass der zusätzliche Versicherungsschutz für die Abwicklung dieser Treuhanderschaft erst gegeben ist, wenn der Rechtsanwalt die Treuhanderschaft zum Treuhandbuch der Rechtsanwaltskammer Burgenland gemeldet und die Rechtsanwaltskammer Burgenland die gemeldete Treuhanderschaft registriert hat.